



**CAMARGO
FOUNDATION**

CASSIS, FRANCE

OFFRE DE STAGE

Assistant/e administration, logistique et communication

Temps plein, à partir du 4 septembre 2017 (5 ou 6 mois)

La Fondation Camargo, située à Cassis, a été créée par l'artiste et philanthrope Jerome Hill. Il s'agit d'un lieu de résidence dédié à l'art et aux sciences humaines et sociales. Dans un environnement de qualité, elle offre le temps et l'espace pour réfléchir, créer et échanger. La Fondation accompagne le travail d'artistes, de chercheurs et de penseurs dans les domaines des arts et des sciences humaines et sociales.

Pendant cette période, différents programmes de résidence auront lieu, tel que :

- La session d'automne du programme principal :
9 artistes et chercheurs internationaux, du 5 septembre au 31 octobre 2017 ;
- La résidence en partenariat avec le Parc National des Calanques et l'Institut Pythéas :
8 artistes internationaux, du 10 janvier au 14 février 2018 ;
- Divers programmes de résidence d'artistes et chercheurs en partenariat avec différentes organisations (Movement Research, 3Arts...). Des événements internes et/ou ouverts au public sont également organisés régulièrement à la Fondation en relation avec les différents programmes.

Description du poste

Après de la Directrice des programmes, de l'Administratrice et de l'Attaché de production, le/la stagiaire participera à l'organisation de la Fondation afin d'accueillir les différentes résidences, ainsi qu'à redévelopper les outils de communication et de relations publiques.

Missions

Le/la stagiaire assistera la Directrice des programmes, l'Administratrice et de l'Attaché de production dans leurs différentes fonctions, et notamment :

- Mise à jour des outils de communication : site internet, documents de communication ;
- Réviser les textes en français et anglais, afin de refléter les évolutions actuelles dans les programmes de la Fondation ;
- Mettre à jour la base de contacts de la Fondation en fonction des différents usages, aussi bien au niveau local, national et international ;
- Préparer et assurer le bon fonctionnement du site pour l'accueil des résidents : appartements, inventaires... ;
- Accueillir les résidents et fournir les informations nécessaires sur Camargo, Cassis et sa région ;
- Assister dans l'organisation et participer aux rencontres périodiques avec les résidents ;
- Assister dans l'organisation des manifestations se tenant à la Fondation.

Compétences et aptitudes

- Niveau Master I ou Master II ;
- Expérience passée dans la communication et la gestion de bases de données dans le secteur culturel ou de la recherche ;
- Expérience passée dans la logistique et l'accueil dans le secteur culturel ou de la recherche ;
- Si possible expérience à l'étranger ;
- Anglais (écrit et parlé courant) nécessaire ;
- Sens relationnel développé.

Éléments supplémentaires

Stage de 5 à 6 mois à temps plein, à partir du 4 septembre 2017, convention de stage obligatoire

**Candidatures (CV + lettre de motivation)
à adresser à : direction@camargofoundation.org**