



**CAMARGO  
FOUNDATION**

**CASSIS, FRANCE**

**OFFRE D'EMPLOI**

**L'Association Camargo recrute  
Un.e responsable des relations extérieures et du développement  
CDI, temps plein**

**L'ORGANISATION**

La Fondation Camargo, située à Cassis, a été créée par l'artiste et philanthrope Jerome Hill. Il s'agit d'un lieu de résidence dédié aux arts et aux sciences humaines et sociales. Dans un environnement d'exception, elle offre le temps et l'espace pour réfléchir, échanger, créer et produire.

La Fondation accompagne le travail d'artistes, de chercheurs et de penseurs dans les domaines des arts et des sciences humaines et sociales. Ces accueils se font dans le cadre de différents programmes de résidence, portés par Camargo ou en partenariat, allant de l'accueil en résidence individuelle de réflexion et prise de temps, résidence en duo ou en groupe, à des résidences longues de production sur plusieurs années. Depuis plusieurs années, un travail vers les publics est développé pour aussi bien donner à voir le processus de recherche et de création, que co-construire et présenter des objets finis sur site ou hors des murs.

De par son histoire entre les États-Unis et la France, sa double structuration administrative avec une Fondation américaine et une association française et les personnes invitées en résidence, il s'agit d'un espace multilingue où se croisent l'anglais, le français et d'autres langues.

Étant un lieu de vie et de travail à taille humaine, chacun des membres de l'équipe contribue à la qualité de l'accueil et l'hospitalité qui est au centre de Camargo.

Le site de Camargo s'étend sur deux parcelles d'un total de 6000m<sup>2</sup> et comporte 4 bâtiments principaux (1100m<sup>2</sup> de surface construite) ainsi que des jardins. Il y a 12 appartements individuels, un théâtre de plein air de 400 places (ERP PA 3e catégorie), une bibliothèque et différents espaces de travail spécifiques.

Depuis 2020, un travail a été initié avec le cabinet d'architecture du patrimoine Fabrica Traceorum pour mettre en valeur le site architectural et établir un plan de gestion. Parallèlement, un travail similaire de diagnostic et de conception d'un projet a été conduit avec Coloco et Véronique Mure pour penser des jardins méditerranéens en lien avec les évolutions climatiques actuelles.

Pour en savoir plus : [www.camargofoundation.org](http://www.camargofoundation.org)

**DESCRIPTION DU POSTE**

Placé.e sous l'autorité de la Directrice, la/le Responsable des Relations extérieures et du Développement est en charge de la communication, des relations aux publics et participe au développement de nouveaux financements (aides aux projets, mécénat, privatisation). Elle/il sera amené.e à réfléchir aux différents traits d'image de la Fondation à valoriser :

- La dimension patrimoniale (Maison des illustres, archives, etc.),
- Les programmes de résidences et la programmation d'événements, en lien avec la coordinatrice des programmes,
- Les initiatives en direction des publics, scolaires, spectatrices.teurs. des événements, participant.e.s aux visites guidées, etc.,

Elle/Il fait partie de l'équipe qui anime la Fondation, composée par ailleurs de la Directrice, de l'Administrateur et de la Coordinatrice des programmes. Elle/Il participe ainsi à la réunion de coordination mensuelle.

La personne sera assistée dans ses fonctions et encadrera des personnes en stage, service civique ou volontaire européen sur la communication et les relations aux publics.

Étant données les ambitions de la Fondation, ce poste est amené à évoluer, en particulier dans l'ordre de priorité et l'équilibre des missions détaillées ci-dessous.

### **Concevoir et mettre en œuvre la politique de communication de la Fondation et de ses activités**

- Concevoir une communication bilingue aux différentes échelles - locale, nationale, internationale – et la mettre en œuvre (supports, style, ton, rythmes, diffusion, ...)
- Faire des propositions ciblées pour communiquer et mettre en valeur les différentes dimensions du projet : patrimoine, résidents, publics
- Mettre en œuvre une stratégie de relations presse dynamique
- Faire vivre le nouveau site internet
- Assurer le suivi des outils de communication (site internet, réseaux sociaux, documents écrits, etc.)
- Assurer la mise en œuvre de ces actions avec l'appui de personnes en stage/service civique/volontariat européen

### **Concevoir et mettre en œuvre une stratégie de relations aux publics et au territoire**

- Proposer et impulser les actions avec les publics
- Concevoir les projets d'ateliers et de rencontres avec les scolaires et s'assurer de leur réalisation
- Mettre en œuvre les partenariats nécessaires pour développer des actions tournées vers les publics, dont ceux éloignés de l'offre culturelle
- Mettre en œuvre cette politique avec l'appui d'un.e assistant.e pour les relations aux publics et la valorisation du patrimoine

### **Participer au développement de nouveaux financements**

Sous le leadership de la directrice et des membres des Conseils d'administration américains et français :

- Développer le mécénat en France et aux Etats-Unis (pour les Etats-Unis la personne sera accompagnée par un.e consultant.e basé.e aux Etats-Unis et d'un.e assistant.e anglophone) et assurer le suivi des relations avec les mécènes ; en particulier faire vivre le cercle des amis de Camargo
- Participer avec la directrice et l'administrateur à la recherche et la pérennisation des financements institutionnels et européens pour des projets spécifiques : assurer une veille (collectivités territoriales, fondations, etc.), contribuer à la rédaction des dossiers de demandes, contribuer à l'élaboration des rapports de bilan
- Promouvoir la privatisation d'espaces du site dans le respect du projet

### **Contribuer aux tâches collectives**

Camargo est un lieu de vie et l'équipe est relativement restreinte. L'implication de chacun des membres de l'équipe dans la vie du lieu est importante. Ainsi chacun.e pourra donc aussi être amené à être ponctuellement mobilisé.e pour :

- Préparer des temps communs internes ou avec les résidents allant de présentations de projet, sorties de résidence, journée jardinage ou repas, et installer les espaces en conséquence
- Animer à tour de rôle et rédiger les comptes rendus des réunions hebdomadaires
- Contribuer à l'organisation lors d'activités envers les publics sur le site (visites guidées, concerts, représentations, etc.) ou hors site (montage, installation, rangement)
- Le cas échéant, contribuer à la présence sur le territoire et à représenter Camargo auprès de partenaires potentiels

## **COMPÉTENCES ET APTITUDES**

### **Savoir-faire**

- Formation : Master ou équivalence
- Expérience en communication et en relation avec des publics indispensable
- Excellente expression orale et écrite en français et en anglais
- Maîtrise des différents outils de communication
- Expérience professionnelle dans la recherche de financements privés
- Connaissance des financements publics et des fonds européens souhaitée
- Compétences opérationnelles pour l'usage des logiciels InDesign et Photoshop
- Intérêt et engagements dans les arts et/ou les sciences humaines
- Permis B exigé

### **Savoir-être**

- Aptitude au travail en équipe et expérience dans une petite équipe
- Sens de l'organisation et de l'anticipation
- Aisance relationnelle et rédactionnelle
- Responsabilité, autonomie
- Esprit d'initiative, dynamisme
- Réactivité en cas d'imprévu et sens de l'adaptation
- Intérêt pour un environnement de travail multiculturel et international

## **ÉLÉMENTS SUPPLÉMENTAIRES**

CDI, cadre, temps plein, basé à Cassis.

Prise de poste souhaitée le 1er décembre 2022

Rémunération selon expérience, mutuelle familiale d'entreprise, transports en commun à 50%

Candidatures par e-mail (CV et lettre de motivation) en anglais ET en français

à : [recrutement@camargofoundation.org](mailto:recrutement@camargofoundation.org)

## **CALENDRIER DU RECRUTEMENT**

- Date limite de candidature : 17 septembre 2022
- Date du 1er entretien avec les candidat.e.s pré-sélectionné.e.s: Semaine du 26 septembre 2022
- Date du 2e entretien avec les candidat.e.s retenus: Semaine du 3 octobre 2022
- Date souhaitée de prise de fonction : 1er décembre 2022